

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”

realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę w partnerstwie z Fundacją Chrześcijańską NEBO

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”.

### DEFINICJE:

**Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.02.01-14-8886/17-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 31 stycznia 2018 roku.

**Organizator** – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy (Lider) oraz Partner Projektu: Fundacja Chrześcijańska NEBO.

**Punkt Przyjmowania Zgłoszeń:** Fundacja Chrześcijańska NEBO, ul. Nowolipie 18B, 01-005 Warszawa, czynny poniedziałek-czwartek w godzinach 10.00-12.00 oraz po wcześniejszym kontakcie telefonicznym 505 902 336.

### Definicje

**Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769 z późn. zm.).

**Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej** - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;

- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

**Osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności** – zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagająca, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

**Osoba o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** - zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076, z późn. zm.), osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagająca czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.

**Stopień niepełnosprawności określa się na podstawie przedłożonych orzeczeń.**

**Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat)** – osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

**Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 ust. 11.

**Uczestnik rezerwowy** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu  
ul. Niecała 2, pok. nr 113, 00-098 Warszawa  
tel. 22 443 14 40, e-mail: [szczesliwydom@um.warszawa.pl](mailto:szczesliwydom@um.warszawa.pl)  
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00.

**Strona internetowa Projektu** – [www.um.warszawa.pl/szczesliwydom](http://www.um.warszawa.pl/szczesliwydom)

**Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

**Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument podpisany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

**Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – deklaracja podpisana przez Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

**Komisja kwalifikacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

## § 1. Cel projektu

Zwiększenie dostępu do usług społecznych 118 osób, mieszkańców m.st. Warszawy, w szczególności usług środowiskowych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej poprzez działania ukierunkowane na wyrównywanie deficytów opiekuńczo-wychowawczych

rodziny, mające ograniczać umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej oraz poprzez działania prowadzące do odejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności- stworzenie dwóch 14 osobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym 90 osób z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których występują deficyty opiekuńczo-wychowawcze, a dzieci są zagrożone umieszczeniem lub powrotem do pieczy zastępczej, w tym 30 dzieci (objętych pracą podwórkową) i 60 os. (rodziców, opiekunów i ich dzieci a także osób wspólnie zamieszkujących).

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.01.2018 – 31.12.2019
3. Projekt jest realizowany przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie z Fundacją Chrześcijańską NEBO zwaną dalej **Partnerem Projektu**.

## § 3.

### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a. są członkami rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wieloproblemowych, wielodzietnych, ubogich, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodziców samotnie wychowujących dzieci) korzystającymi ze wsparcia i świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikującymi się do otrzymania takiej pomocy (zgodnie z definicją), przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - b. są mieszkańcami dzielnicy Bielany lub Wola m.st. Warszawy,Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby korzystające z PO PŻ.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:
  - a. Kryteria formalne:
    - złożenie przez kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/prawnego opiekuna) kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego o którym mowa w ust. 3,
    - odbycie rozmowy kwalifikacyjnej,
    - spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1;
  - b. Kryteria merytoryczne: (oceniane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
    - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości kandydata i jego rodziny do wzięcia udziału w projekcie;Dodatkowo, przy kwalifikacji kandydatów do Projektu premiowane będzie (na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym):
  - sytuacja rodzinna – pierwszeństwo dla rodzin doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu (10 pkt),
  - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (10 pkt),

- korzystanie z PO PŻ (10 pkt);
  - motywacja do udziału w projekcie (5 pkt);
  - niekorzystanie ze wsparcia instytucjonalnego (5 pkt).
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
    - a. Wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
    - b. odbycia rozmowy kwalifikacyjnej,
  4. Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
  5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
    - a. dane osobowe kandydata,
    - b. potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
    - c. oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”.
  6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
    - a. wypełnione w języku polskim,
    - b. wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,
    - c. czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
    - d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
  7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń oraz Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Projektu [www.um.warszawa.pl/szczesliwydom](http://www.um.warszawa.pl/szczesliwydom) oraz stronie internetowej Partnera: <http://fundacjanebo.pl/index.html> Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
  8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4.

##### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Projektu [www.um.warszawa.pl/szczesliwydom](http://www.um.warszawa.pl/szczesliwydom) oraz stronie internetowej Partnera: <http://fundacjanebo.pl>.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie
  - a. 90 Uczestników Projektu, w tym: 30 osób w wieku 6-18 lat objętych pracą podwórkową (nie korzystających ze stacjonarnego wsparcia instytucjonalnego)
  - b. grupa Uczestników rezerwowych – 15 osób.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia **łącznie** warunki

- wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 i składa się z następujących dwóch etapów:
    - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych przez Organizatora,
    - b. Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
  7. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
  8. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
  9. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
  10. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji (poczta elektroniczną – e-mail lub telefonicznie).
  11. Kandydat wybrany przez Komisję kwalifikacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu). Przy podpisywaniu ww. dokumentów kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
  12. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze Projektu dokumentów wymienionych w ust. 11, w terminie wskazanym przez Organizatora.
  13. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
  14. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.
  15. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

## § 5.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji (ISR)**, na podstawie której będzie realizowane wsparcie. W ramach diagnozy określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.:
  - a. umiejętności społecznych,
  - b. umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
  - c. wewnętrznej motywacji do zmiany.
2. **Wsparcie asystenta rodziny.** W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 21 rodzin w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Asystent będzie pomagał w poprawie sytuacji życiowej. Jego działania ukierunkowane będą głównie na pomocy w rozwijaniu

umiejętności wychowawczych rodziców i rozwiązywaniu problemów z dziećmi, rozwijaniu umiejętności społecznych i zdrowotnych Będzie towarzyszyć w kontaktach z instytucjami i służbami, edukował oraz wspierał w korzystaniu z przysługujących praw, form pomocy, leczenia, opieką nad dziećmi.

3. **Wsparcie rodzin wspierających.** W ramach zadania wsparciem zostanie objętych 5 rodzin, których dzieci są zagrożone umieszczeniem w pieczy zastępczej lub z niej powróciły. Dla rodzin tych, rodziny wspierające ustanowi Dyrektor OPS właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej. Celem wsparcia jest zaszczerpienie pozytywnych wzorców w rodzinach, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze. Rodzina wspierająca będzie mogła udzielić pomocy w różnych aspektach życia np. pomóc w organizowaniu czasu wolnego dzieciom, pomoc w nauce, udzielić wskazówek dotyczących wychowania dzieci.
4. **Prowadzenie pracy podwórkowej.** W ramach zadania pracą pedagogiczną i socjalną skierowaną do dzieci i młodzieży pozostających poza konwencjonalnym systemem opieki i wsparcia: dzieci zagrożonych demoralizacją i niedostosowaniem społecznym zostanie objętych 30 osób w wieku 6-18 lat. Streetworkerzy przeprowadzą:
  - zajęcia integrujące i animacje na terenie zamieszkania dzieci,
  - zorganizują czas pozaszkolny oraz zajęcia pedagogiczne i reintegracje społeczną,
  - wyjścia do ciekawych miejsc,
  - animacje uliczne (dwa razy w miesiącu w okresie letnim).
5. **Usługi wsparcia rodziny.** Zadanie skierowane do wszystkich rodzin. W ramach zadania uczestnikom zostanie dostarczona wiedza dotycząca sytuacji rodzinnej w jakiej aktualnie się znajdują oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb i problemów zostaną przeprowadzone m.in. warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców. 45 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat skorzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych, m.in. z indywidualnych zajęć terapeutycznych – wspierających, zajęć logopedycznych i reedukacyjnych. Będą realizowane również zajęcia grupowe jako forma podtrzymywania wypracowanych wcześniej wartości.

## § 6.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,

- d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

## § 7.

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR).
  - b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
  - c) Zapewnienia przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
  - d) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
  - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w IŚR i zawartych w deklaracji uczestnictwa.
  - c) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
  - d) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
  - e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia IŚR oraz monitoringu postępów.
  - f) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
  - g) Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakiegokolwiek



danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

### Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu „Stwórz dziecku szczęśliwy dom”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie