

Fundacja Chrześcijańska Nebo

Warszawa, 15.02.2018 roku

NIP: 5242752077

adres Korespondencyjny:

ul. Oczary 9/108

03-137 Warszawa

[www.fundacjanebo.pl](http://www.fundacjanebo.pl)

e-mail: [biuro@fundacjanebo.pl](mailto:biuro@fundacjanebo.pl)

**Projekt numer: RPMA.09.02.01-14-8886/17**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/02/18**

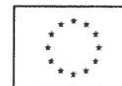
*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**Przedmiotem zamówienia jest osobiste świadczenie usług asystenta rodziny dla 7-10 rodzin wskazanych przez Zamawiającego. W pełnym wymiarze czasu pracy średnio 160h/miesiąc. W ramach projektu „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” w ramach Mazowieckiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych (w szczególności usług środowiskowych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej), mieszkańców m.st. Warszawy, w czasie trwania projektu.**

**Nr postępowania: 3/02/2018 z dnia 15.02.2018 r.**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Chrześcijańska Nebo, ul. Oczary 9/108, 03-137 Warszawa.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa polegająca na pracy 3 asystentów przy czym dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. dotyczących pracy jednego asystenta rodziny. Wymiar pracy 160 h w miesiącu, w okresie od marca 2018 do grudnia 2018 na rzecz rodzin z dzielnicy Bielany i Wola wskazanych przez Zamawiającego. Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w domach rodzin objętych projektem. Spotkania będą odbywały się w dni robocze lub soboty w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram pracy, cotygodniowych spotkań z koordynatorem asystentów rodziny oraz comiesięcznych spotkań superwizyjnych.

## 2. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

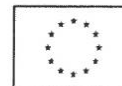
Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 i 1292) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań asystenta rodziny należeć będzie m.in.:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 11) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 13) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 14) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 15) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9A ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.1390 ze zm).

## 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 31.12. 2019

Miejsce realizacji zamówienia: dzielnice Bielany i Wola m.st. Warszawy



#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 i 1292) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 w/w ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 3) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) posiada obywatelstwo polskie oraz pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych.

#### 5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących wykształcenia, doświadczenia i odpowiednich kwalifikacji wymaga się przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) CV,
  - 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
  - 3) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy itp.)
  - 4) Kopie świadectw pracy, ewentualnie opinie z zakładów pracy.
  - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na w/w stanowisko.
  - 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.

#### 6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Złoty polski



## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować kompletną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Na prawidłowo złożoną ofertę składać się powinno: wypełniony i odrębnie podpisany: CV, formularz oferty (zał. nr 1), dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 5) Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją zamówienia w przeliczeniu na cenę 1 godziny pracy asystenta.
- 6) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto brutto.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wyznacza się Panią Mariolę Suszyńską, która informacji udzielać będzie w terminie do 26.02.2018 r. pod numerem telefonu 518242943 w godzinach od 10.00 do 12.00, e - mail: [biuro@fundacjanebo.pl](mailto:biuro@fundacjanebo.pl)

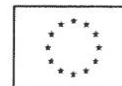
## 9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

Oferta powinna zostać dostarczona drogą mailową na adres: [biuro@fundacjanebo.pl](mailto:biuro@fundacjanebo.pl) lub w wersji papierowej w zamkniętej kopercie (na kopercie należy opisać: Zapytanie Ofertowe - 3/02/2018) w biurze Fundacji Chrześcijańskiej Nebo, ul. Nowolipie 18 B do dnia 26.02.2018 do godziny 12.00. Oferty dostarczone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi 26.02.2018 r. o godz. 15.00

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

## 10. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY.

- 1) Kryterium wyboru oferty: cena- 50%, przy czym 50 punktów otrzymuje oferent przedstawiający najniższą cenę.
- 2) Doświadczenie w pracy z dzieckiem i/lub rodziną – 30%, przy czym za każdy udokumentowany rok oferent otrzymuje 5 punktów, łącznie nie więcej niż 30 punktów.
- 3) Posiadanie dodatkowych uprawnień, kompetencji (np. ukończenie kierunkowych studiów podyplomowych, kursów, posiadanie dodatkowych certyfikatów ) – 20%, przy czym za każdy dodatkowy certyfikat, dyplom itp. oferent otrzymuje 10 punktów, łącznie nie więcej niż 20 punktów.



#### 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- a. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

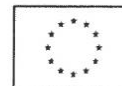
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania poniesionych przez Oferentów.

#### 13. FINANSOWANIE

Projekt: „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” w ramach Mazowieckiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr um. o dofinansowanie: RPMA.09.02.01-14-8886/17).

#### 14. UWAGI KOŃCOWE

- a. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.
- b. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Chrześcijańskiej Nebo do zawarcia umowy. Fundacja Chrześcijańska Nebo może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania: 3/02/18 z dnia 15.02.2018 r.

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

Adres:

Tel: E-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe 3/02/2018 wystawione przez Fundację Chrześcijańską Nebo świadczenie usługi polegająca **świadczeniu usług asystenta rodziny dla 7-10 rodzin wskazanych przez Zamawiającego. W pełnym wymiarze czasu pracy średnio 40h/miesiąc. W ramach projektu „Stwórz dziecku szczęśliwy dom” w ramach Mazowieckiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.** (nr umowy: **RPMA.09.02.01-14-8886/17**) przedkładam niniejszą ofertę oświadczając, że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego jako wyłączną podstawę procedury wyboru wykonawcy.

1. Oferuję wykonanie zamówienia do niniejszego zapytania, w wymiarze średnio 160 h miesięcznie, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji zapytania ofertowego za cenę:

1	2	3	4
Cena brutto brutto za godzinę pracy asystenta rodziny	Cena brutto brutto za miesiąc pracy asystenta rodziny (kolumna 1 x 160h)	Liczba osób którymi dysponuje wykonawca (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy wpisać 1)	Cena za usługę (kolumna 2 x kolumna 3 x 22 m-ce)



*\*cena brutto brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego)*

Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Fundacją Chrześcijańską Nebo osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

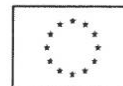
1. Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w moich dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- 7) Do niniejszego formularza załączam CV, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy itp.) kopie świadectw pracy, ewentualnie opinie z zakładów pracy.

Data

podpis Oferenta

## 2. Oświadczenie o niekaralności:





1. Oświadczam, że nie byłam/em karany za czyn popełniony umyślnie.

Data

podpis Oferenta